

Администрация
Фроловского муниципального района
Волгоградской области
Отдел образования

ПРИКАЗ

« 08 » 12 2025

№ 225

О проведении итогового собеседования
по русскому языку
в общеобразовательных организациях
Фроловского муниципального района
в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 года №138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 02.12.2025 №1074 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году», с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку во Фроловском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в следующие даты:
 - 11 февраля 2026 года – основная дата проведения итогового собеседования;
 - 11 марта 2026 года и 20 апреля 2026 года – дополнительные даты проведения итогового собеседования.
2. Назначить ответственным лицом, уполномоченным на муниципальном уровне, для организованного проведения итогового собеседования Романовскую Надежду Петровну, консультанта отдела образования администрации Фроловского муниципального района.

3. Назначить ответственными за организацию и проведение итогового собеседования на уровне образовательных организаций:

Гонтарь Оксану Николаевну, методиста по УВР Филиала «Амелинская ОШ» МОУ «Терновская СШ»;

Исакову Светлану Леонидовну, учителя физической культуры «Лычакская СШ» филиала МОУ «Зеленовская СШ»;

Карпухину Марину Анатольевну, учителя биологии «Шуруповская ОШ» филиала МОУ «Зеленовская СШ»;

Карташову Ирину Васильевну, учителя начальных классов Филиала «Верхнелиповская ОШ» МОУ «Краснолиповская СШ»;

Кириллову Галину Александровну, учителя технологии «Дудаченская ОШ» филиала МОУ «Зеленовская СШ»;

Комову Ольгу Ивановну, и.о. директора МОУ «Большелычакская СШ»;

Котельникову Ларису Вячеславовну, директора МОУ «Образцовская СШ»;

Котельникову Людмилу Анатольевну, учителя математики «Писарёвская СШ» филиала МОУ «Зеленовская СШ»;

Лащенко Ульяну Николаевну, и.о. директора МОУ «Краснолиповская СШ»;

Лукинову Светлану Юрьевну, директора МОУ «Ветютневская СШ»;

Нагорную Елену Викторовну, директора МОУ «Терновская СШ»;

Пахомову Алену Руслановну, и.о. директора МОУ «Малодельская ОШ»;

Рябову Татьяну Алексеевну, директора МОУ «Зеленовская СШ»;

Чекунова Александра Викторовича, учителя физической культуры «Гуляевская СШ» - филиала МОУ «Ветютневская СШ».

4. Романовской Н.П., консультанту отдела образования:

4.1. обеспечить:

4.1.1. организацию проведения итогового собеседования в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами;

4.1.2. передачу в общеобразовательные организации списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, бланков протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования не позднее, чем за день до даты проведения итогового собеседования;

4.1.3. своевременную передачу в общеобразовательные организации контрольных измерительных материалов и критериев оценивания выполнения заданий итогового собеседования, полученных из РЦОИ;

4.1.4. осуществление оперативной связи с общеобразовательными организациями, на базе которых будет проходить итоговое собеседование, в дни проведения итогового собеседования;

4.1.5. своевременное внесение сведений об участниках итогового собеседования и местах проведения итогового собеседования в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее именуется – РИС);

4.1.6. прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования и науки Волгоградской области;

4.1.7. передачу в общеобразовательные организации программного обеспечения «Автоматизированная информационная система «Государственная итоговая аттестация» для организации планирования и проведения итогового собеседования (далее именуется – программное обеспечение ИС-9 WEB);

4.1.8. контроль за приемом заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

4.2. провести с ответственными лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктаж по обеспечению информационной безопасности.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. довести до сведения участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей), педагогических работников минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:

для участников итогового собеседования – 10;

для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом – 5;

для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом – 5;

для слабослышащих – 5;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля – 9;

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля – 6;

для слабовидящих – 9;

для участников с тяжелыми нарушениями речи – 5;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний – 10;

для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний – в соответствии с сопутствующими заболеваниями;

для участников с расстройством аутистического спектра – 3;

для участников с задержкой психического развития – 5;

для иных категорий участников итогового собеседования, которым требуется создание социальных условий – 10.

5.2. в срок не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования принять заявления на участие в итоговом собеседовании;

5.3. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования;

5.4. подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3-4 человека), количества привлекаемых собеседников (не менее одного на

аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию);

5.5. обеспечить:

5.5.1. наличие и работоспособность технического оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования;

5.5.2. отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях и утверждение их составов приказами образовательных организаций не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования;

5.5.3. организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях во время проведения итогового собеседования (в случае, если участники итогового собеседования проходят итоговое собеседование во время образовательного процесса);

5.5.4. проверку итогового собеседования комиссиями по проверке итогового собеседования;

5.5.5. работу по сбору и внесению результатов оценивания ответов участников итогового собеседования средствами программного обеспечения ИС-9 WEB;

5.5.6. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

5.5.7. соблюдение комплексной безопасности в общеобразовательной организации и строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения итогового собеседования;

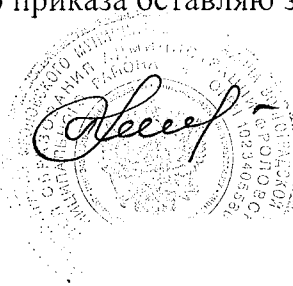
5.5.8. медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования;

5.5.9. ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

5.5.10. прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Н.Г. Григораш