

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель МОУ «Терновская СШ»

(наименование ОО)

Нагорная

/Е.В. Нагорная

(подпись)

(расшифровка)

28 марта 2022г.



**Дорожная карта по реализации Положения о системе
наставничества педагогических работников в МОУ «Терновская СШ»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о реализации системы наставничества	Март	Е.В. Нагорная – директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы системы наставничества	1) 1. Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «Терновская СШ». 2) 2. Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «Терновская СШ». 3) Приказы о закреплении наставнических пар и куратора 4) Подготовка персонализированных программ наставничества.	Март-апрель	Е.В. Нагорная – директор школы, администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания	март	Бикмухамедова Ю.Ю. – куратор системы наставничества, администрация

			по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества.		Школы.
		Информирование педагогов	Проведение педагогического совета.	Март	Е.В. Нагорная, директор школы, администрация школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов.	Март	Бикмухамедова Ю.Ю. – куратор системы наставничества, администрация школы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов	Март-апрель	Бикмухамедова Ю.Ю. – куратор системы наставничества, администрация школы.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.	Март	Е.В. Нагорная, директор школы, Бикмухамедова Ю.Ю. – куратор системы наставничества, администрация школы.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Март	Бикмухамедова Ю.Ю. – куратор системы наставничества, наставники.

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	Май	Наставники, Бикмухамедова Ю.Ю. – куратор системы наставничества, наставляемые
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Ежемесячно, в т.ч. на входе и выходе из программы	Бикмухамедова Ю.Ю. – куратор системы наставничества