

Администрация
Фроловского муниципального района
Волгоградской области
Отдел образования

П Р И К А З

«05» 02 2024

№ 54

О проведении государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
общего образования и единого
государственного экзамена во
Фроловском муниципальном районе в
2024 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 18.12.2023 №953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 18.12.2023 №955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», приказа комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 02.02.2024 №138 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена в Волгоградской области в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести единый государственный экзамен (далее именуется – ЕГЭ) в следующие сроки:
 - 1.1. для лиц, указанных в пунктах 6,8, 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ и

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 (далее именуется – Порядок проведения ГИА), за исключением выпускников прошлых лет:

23 мая (четверг) – география, литература, химия;

28 мая (вторник) – русский язык;

31 мая (пятница) – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

04 июня (вторник) – обществознание;

07 июня (пятница) – информатика;

08 июня (суббота) – информатика;

10 июня (понедельник) – история, физика;

13 июня (четверг) – иностранные языки (письменная часть), биология;

17 июня (понедельник) – иностранные языки (устная часть).

1.2. Для лиц, указанных в пунктах 45, 55, 93 Порядка проведения ГИА:

15 апреля (понедельник) – русский язык;

18 апреля (четверг) – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

19 апреля (пятница) – биология, иностранные языки (письменная часть), литература, обществознание, физика;

22 апреля (понедельник) – география, иностранные языки (устная часть), информатика, история, химия;

20 июня (четверг) – русский язык;

21 июня (пятница) – география, литература, физика;

24 июня (понедельник) – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

25 июня (вторник) – информатика, обществознание, химия;

26 июня (среда) – иностранные языки (устная часть), история;

27 июня (четверг) – биология, иностранные языки (письменная часть);

01 июля (понедельник) – по всем учебным предметам;

23 сентября (понедельник) – ЕГЭ по математике базового уровня, русский язык.

1.3. Для лиц, указанных в пункте 51 Порядка проведения ГИА:

20 июня (четверг) – русский язык;

21 июня (пятница) – география, литература, физика;

24 июня (понедельник) – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

25 июня (вторник) – информатика, обществознание, химия;

26 июня (среда) – иностранные языки (устная часть), история;

27 июня (четверг) – биология, иностранные языки (письменная часть);

01 июля (понедельник) – по всем учебным предметам.

1.4. Для лиц, указанных в пункте 94 Порядка проведения ГИА:

06 сентября (пятница) – русский язык;

09 сентября (понедельник) – ЕГЭ по математике базового уровня.

2. Определить, что

2.1. ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

2.2. Продолжительность ЕГЭ:

- по математике профильного уровня, физике, литературе, информатике, биологии составляет 3 часа 55 минут (235 минут);
- по русскому языку, химии, обществознанию, истории – 3 часа 30 минут (210 минут);
- по иностранным языкам (письменная часть – 3 часа 10 минут (190 минут);
- по математике базового уровня, географии, иностранному (китайскому) языку (письменная часть) - 3 часа (180 минут);
- по иностранным языкам (устная часть), кроме китайского языка – 17 минут, по китайскому языку (устная часть) – 14 минут.

2.3. Участники экзаменов используют средства обучения и воспитания для выполнения заданий контрольных измерительных материалов (далее именуется – КИМ) ЕГЭ в аудиториях пункта проведения экзаменов.

Допускается использование участниками экзаменов следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

- по биологии – непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ($\sin$, $\cos$, tg , ctg , $\arcsin$, $\arccos$, arctg), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее именуется – непрограммируемый калькулятор);
- по географии – непрограммируемый калькулятор;
- по иностранным языкам (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ; компьютерная техника, не имеющая доступа к сети Интернет, аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы;
- по информатике – компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;
- по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов.
- по математике – линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков;
- по физике – линейка для построения графиков и схем; непрограммируемый калькулятор;
- по химии – непрограммируемый калькулятор, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов.

В день проведения ЕГЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ по учебным предметам.

3. Назначить Романовскую Н.П., консультанта отдела образования администрации Фроловского муниципального района, ответственным за проведение ЕГЭ (администратор ЕГЭ).
4. Назначить Котельникову Л.В., директора МОУ «Образцовская СШ», руководителем ППЭ № 55.
5. Утвердить прилагаемый Перечень основных мероприятий организационно-технологического и аналитического сопровождения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году (Приложение 1).
6. Администратору ЕГЭ, Романовской Н.П., обеспечить:
 - 6.1. выполнение Перечня основных мероприятий организационно-технологического и аналитического сопровождения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования во Фроловском муниципальном районе в 2024 году согласно приложению;
 - 6.2. своевременное представление информации в РЦОИ;
 - 6.3. контроль за организацией информирования под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА;
 - 6.4. информирование под подпись руководителей общеобразовательных организаций об их ответственности за работу сотрудников, направляемых для участия в организации и проведении экзаменов;
 - 6.5. отбор и подготовку лиц, привлекаемых к проведению экзаменов;
 - 6.6. контроль за информированием в образовательных организациях под подпись работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА;
 - 6.7. принятие мер по соблюдению Порядка проведения ГИА и информационной безопасности при организации работы членов государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, организаторов, технических специалистов, медицинских работников;

- 6.8. контроль за соблюдением установленных на федеральном уровне сроков и технологического режима подготовки и проведения экзаменов;
- 6.9. охрану и строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ накануне и в дни проведения экзаменов;
- 6.10. строгое соблюдение режима информационной безопасности при проведении ГИА, хранении и обработки экзаменационных материалов;
- 6.11. организацию медицинского обслуживания, охраны общественного порядка в ППЭ в дни проведения ГИА;
- 6.12. организацию бесперебойной работы системы видеонаблюдения на ППЭ в дни проведения ГИА;
- 6.13. создание условий для реализации технологии и печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, включая обеспечение ППЭ расходными материалами;
- 6.14. передачу в установленные сроки в региональную апелляционную комиссию государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования апелляций о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками экзаменов.

7. Директору МОУ «Зеленовская средняя школа» - Рябовой Т.А., учителю «Шуруповская основная школа» филиала МОУ «Зеленовская средняя школа» - Карпухиной М.А.:

- 7.1. принять меры по своевременной подготовке и организации работы ППЭ;
- 7.2. обеспечить:
 - 7.2.1. организацию бесперебойного электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в ППЭ в дни проведения экзаменов; заблаговременную проработку возможности использования резервных источников питания в ППЭ в дни проведения экзаменов;
 - 7.2.2. охрану и строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ накануне и в дни проведения экзаменов;
 - 7.2.3. организацию в день экзамена проверку ППЭ на предмет выявления взрывчатых веществ и взрывных устройств;
 - 7.2.4. функционирование системы видеонаблюдения в период проведения экзаменов;
 - 7.2.5. занятость учителей и обучающихся в дни проведения экзаменов на ППЭ (при необходимости);
 - 7.2.6. создание условий для реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, включая обеспечение ППЭ расходными материалами и бесперебойное подключение к сети «Интернет»;
 - 7.2.7. соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи при подготовке и проведении экзаменов в ППЭ.

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 8.1. провести дополнительную информационно-разъяснительную работу с выпускниками 11-ых классов и их родителями (законными представителями) по

вопросам проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования;

8.2. осуществлять личный контроль за участием работников в проведении ГИА;

8.3. обеспечить:

8.3.1. выполнение Перечня основных мероприятий организационно-технологического и аналитического сопровождения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования во Фроловском муниципальном районе в 2024 году согласно приложению;

8.3.2. информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученным участниками ГИА;

8.3.3. информирование в образовательных организациях под подпись работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов и нарушивших установленных Порядок проведения ГИА;

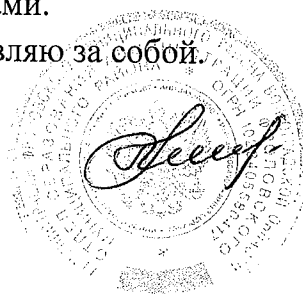
8.3.4. организацию (при необходимости) в дни проведения экзаменов доставку выпускников 11 классов в ППЭ и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозок транспорте;

8.3.5. своевременное ознакомление участников ГИА с полученными результатами;

8.3.6. передачу в установленные сроки поданных апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Н.Г. Григораш

Приложение

к приказу отдела образования
администрации Фроловского
муниципального района
от «05» 02 2024 № 54

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий организационно-технологического и аналитического
сопровождения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы
среднего общего образования

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения
I. Подготовка к проведению единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования		
1.	Формирование, ведение РИС, взаимодействие с РЦОИ	весь период
2.	Проведение мероприятий по организации системы видеонаблюдения на ППЭ в 2024 году	март 2024 г.
3.	Обучение персонала ППЭ, организаторов и других категорий специалистов, участвующих в проведении экзаменов	март – май 2024 г.
4.	Организация работы телефона горячей линии в период подготовки и проведения экзаменов	весь период
II. Проведение экзаменов		
5.	Обеспечение деятельности по формированию, ведению РИС	в соответствии со сроками
6.	Обеспечение проведения экзаменов	в соответствии со сроками и расписанием проведения экзаменов в 2024 году
5.	Анализ результатов экзаменов	
6.	Передача результатов экзаменов в ОО	
7.	Организация приема апелляционных заявлений в апелляционную комиссию	
8.	Направление результатов рассмотрения апелляций в ОО	
9.	Организация работы и оплата труда лиц, привлекаемых к выполнению работ при проведении ГИА	
III. Аналитическое сопровождение ГИА		
9.	Подготовка статистических и аналитических материалов по вопросам подготовки и проведения экзаменов в 2024 году	март - август 2024 г.
10.	Подготовка текущих аналитических справок для комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области	в течение 2024 г.
11.	Участие в формировании отчетов для информирования заинтересованных лиц и организаций	в течение 2024 г.

12.	Участие в работе совещаний и конференций по итогам проведения экзаменов	по отдельному графику
13.	Подготовка аналитических материалов по итогам проведения экзаменов по предметам	август 2024 г.