

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Терновская средняя школа»
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

ПРИКАЗ

01.04.2024 г

Об усилении пропускного режима
в МОУ «Терновская средняя школа»

В связи с возрастающей угрозой террористических актов на территории РФ, а также в целях организованного и безопасного проведения учебного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контрольно – пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса(провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:
- с 8.00 часов до 17.00 часов дежурными администраторами.
3. Назначить ответственной на организацию контрольно-пропускного режима Семенюк Любовь Викторовну.
4. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного администратора.(График дежурства администрации прилагается).
5. Вход в здание МОУ «Терновская СШ» осуществлять через центральный вход. После звонка на первый урок двери центрального входа должны быть закрыты до окончания занятий.
6. Открытие/закрытие двери центрального входа осуществляется уборщиками служебных помещений Власовой Т.А. и Круглашевой Ж.А. посменно по графику:
- с 7.30 до 13.30 – 1 смена;
- с 11.30 до 17.00 - 2 смена.
7. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.
8. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
9. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
10. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.
11. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем дежурному администратору .
12. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.

13. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами. (Приложении № 1).

14. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима. (Приложение № 2).

15. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств. (Приложение № 3).

16. Сотрудников МОУ «Терновская СШ», обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом под подпись.

17. Ответственному за школьный сайт Братухиной А.А. разместить данный приказ на сайте школы до 02.04.2024

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Нагорная

Нац

15.04.2024

Директор

1. П. Никитичева

Заместитель

Н.В. Селевков

Секретарь

Тел

О.Н. Тесерасова

Журнал

М.М. Фомина

01.04.24

Крес

14.С. Лещинина

01.04.24

Сек

Ю.Ю. Билимундеева 01.04.24

1.04.24

Директор

Н.В. Тимонина

Секретарь

Т.В. Тесерасова

20.04.24

Братухина

А.А.

Тимонина

Т.А.

Дорожеева

Л.А.

Правила
контрольно-пропускного режима
для родителей (законных представителей)
обучающихся и других посетителей школы.

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в школу родителям необходимо сообщить дежурному администратору фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию дежурный вносит в «Журнал учета посетителей» № 1.
3. Родителям, вошедшим в школу с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей» № 1.
6. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».
7. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный администратор действует по указанию директора школы или его заместителя.

Порядок и правила
соблюдения внутриобъектового режима.

1. По окончании работы дежурный администратор осуществляет обход здания. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (обходов) состояния объекта».
2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории школы.
3. Всем работникам, находящимся в здании школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:
 - приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
 - курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
 - приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.

Пропускной режим
для автотранспортных средств.

1. Въезд на территорию школы и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию школы автотранспортных средств для обеспечения деятельности школы осуществляется только с разрешения директора школы или его заместителя по административно-хозяйственной работе, на основании путевого листа.
3. Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию школы беспрепятственно.
5. Стоянка личного транспорта работников школы на ее территории запрещена.
6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории школы запрещена.
7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от школы, заместитель директора по административно-хозяйственной работе информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.