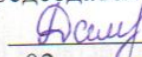


«Согласовано»

Председатель Профсоюза школы

 Е.В. Домбровская
«02» сентября 2024 года

«Утверждаю»

Директор МОУ «Терновская СШ»

 Е.В. Нагорная
«02» сентября 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания учащихся в МОУ «Терновская СШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе: статьи 46 Закона Волгоградской области от 3 1.12.2015 № 246-ОД

— Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);

— Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

— МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019);

— МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

— МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

— МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 02.03.2021).

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановления администрации Волгоградской области от 06 февраля 2022г № 56-п «О внесении изменений в Постановление администрации Волгоградской области от 10 августа 2020г № 470-П «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие

горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день»;

Соглашения от 20.01.2022г. № 1865000-1-2022-003 «О предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Фроловского муниципального района на софинансирование расходных обязательств Фроловскому муниципальному району, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области».

Соглашения от 27.12.2023г. № 341 «О предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Волгоградской области на обеспечение бесплатным горячим питанием категорий обучающихся по образовательным программам общего образования в муниципальных образовательных организациях, определенных частью 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2011 Я. № 246-ОД» - Уставом МОУ «Герновская СШ».

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МОУ «Герновская СШ» рациональным и сбалансированным питанием.

3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.1.1. Обеспечение 100 % обучающихся начальных классов горячим питанием;

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, обучающихся 5-11 классов:

- из многодетных и малообеспеченных семей;
- обучающихся, состоящих на учёте у фтизиатра;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- детям из семей граждан, призванных на территории Волгоградской области

на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы РФ от 21.09.2022г.

- детям из семей, признанных беженцами на территории РФ, или получившим временное убежище на территории РФ, или признанных вынужденными переселенцами;

- детям, из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.

3.1 Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм -и правил по следующим направлениям:

• соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; • журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- ведомость контроля рациона питания;

- копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

3.6.1. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.4.5.2409-08), а также менюраскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.8. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления питания
- предоставляет указанные списки завхозу для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных учащимися горячих завтраков по классам
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения, список учеников с ОШ и детей-инвалидов
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания

3.9. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 12 недель) запрещена.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:
— средств федерального и регионального бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1-4 классов;

- средств регионального бюджета и бюджета Фроловского муниципального района, предоставленных в форме компенсации стоимости льготного питания для обучающихся 5 — 11 классов;

- средств бюджета Фроловского муниципального района, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов

— средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее — рощпельская плата).

4.2. Порядок определения стоимости организации питания за счет средств федерального, регионального и местного бюджета Фроловского муниципального района (с учётом применения повышающего коэффициента).

4.2.1. Для обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Фроловского муниципального района, питание в которых передано на аутсорсинг, средства выделяются в следующем размере:

- 102,09 руб: —горячий завтрак (в том числе 77,00 руб. средства федерального бюджета; 25,09 руб. — средства бюджета Фроловского муниципального района)- в день на одного обучающегося

4.2.3. Для обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Фроловского муниципального района ,питание в которых передано на аутсорсинг, средства выделяются в следующем размере:

- 102,09 рублей — горячий завтрак (в том числе 77,00 руб. средства областного бюджета; 25,09 руб. средства бюджета Фроловского муниципального района) в день на одного обучающегося из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума по Фроловскому муниципальному району и обучающимся из многодетных семей;

4.2.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов муниципальных общеобразовательных учреждений Фроловского муниципального района , питание в которых передано на аутсорсинг, средства выделяются в следующем размере:

- 176,64 рублей - двухразовое горячее питание, т.е. завтрак и обед (стоимость горячего завтрака 102,09 руб., стоимость горячего обеда- 74,55 руб.- средства бюджета Фроловского муниципального района) в дснь на ОДНОГО обучающгсгося .

Если обучающиеся данной категории находятся на индивидуальном обучении на дому в случае организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий обучающиеся с оц\аниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления им ежемесячного набора пищевых продуктов из расчета 176,64,0 рублей в день на одного обучающегося (приложение № 1). Питание детей осуществляется только в дни учебных занятий.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.3.1. Стоимость завтраков (обедов) по заявке общеобразовательной ортмнизации рассчитывается поставщиками услуги, согласовывается на общешкольном родительском собрании или коллегиальным» органе управлении учреждением.

4.3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается ПРИК\ВОМ диреюора

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется организациейаутсорсером на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

5.4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.

5.5. Для обучающихся • 1-4 классов (1 смена), 5- 11 классов льготной категории предусматривается организация горячих завтраков.

5.6. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организуется бесплатное двухразовое горячее питание:

- для обучающихся в 1 смену - завтрак и обед;

5.7. Для признания школьника ОТНОСЯЩИМСЯ к категории «обучающийся с ОВЗ, дети-инвалиды» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации; - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрспия).

- копию удостоверения об инвалидности ребёнка.

5.8. Для признания школьника относящимся к категории «дети из многодетных семей» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации; - документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной.

5.9. Для признания школьника относящимся к категории «дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца о предоставлении мер социальной поддержки на имя руководителя образовательной организации (один раз в год, в начале первого полугодия);

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области для малоимущей семьи), или документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со ст. 13 Социального кодекса, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2022 № 175 « О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей» - (один раз в течение учебного года)

5.9.1. Дети, состоящие на учёе у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевојо дохода семьи ребенка предоставляют в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца о предоставлении мер социальной поддержки на имя руководителя образовательной организации;

- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учёт у фтизиатра.

5.92. Школьникам из семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы РФ от 21.09.2022г., предоставляется льгота по питанию на основании протокола решения межведомственной комиссии Фроловского муниципального района или предоставления справки из Военного комиссариата.

5.93. Школьники из семей, признанных беженцами на территории РФ, или получившим временное убежище на территории РФ, или признанных вынужденными переселенцами, а также, из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера предоставляют справку с Соцзащиты.

5.10. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.

5.11. Руководитель общеобразовательной организации не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.

5.12. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.13. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.14. Ответственный за питание на первом уроке собирает по всему учреждению сведения об отсутствующих.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ.

6.1. Ответственный за организацию питания на родительских собраниях должен информировать родителей о возможности получения платного питания.

6.2. Для включения ребенка в список платно питающихся детей, родители должны написать заявление на получение платного питания на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

6.3. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

6.4. Договор на оказание услуг по питанию считается заключенным с момента совершения родителями (законными представителями) конклюдентных действий (оплаты) в отношении организации, оказывающей услугу по питанию.

6.5. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, оказывающей услугу по питанию.

6.6. Организация, оказывающая услугу по питанию, может предоставлять в учреждение списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате за питание, с целью содействия во взимании родительской платы.

При этом учреждение не отвечает перед организацией, оказывающей услугу по питанию, по обязательствам родителей (законных представителей) обучающихся по оплате за питание.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

7.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественноадминистративной комиссией.

7.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Приложение № 1 к
приказу от

№ _____

Набор пищевых продуктов для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов с ОВЗ получающих образование на дому.

	Наименование товара	Нормативный документ	Кол-во (не менее)	Ед.изм.
1	Крупа в ассортименте (рис шлифованный, крупа манная, гор8х, крупа гречневая)	ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011. ТР ТС №022/2011* ГОСТ Р 55290-2012 гост 6292-93	4200	грамм
2	Чай разовый байховый 100 шт.	ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011. ТР ТС Y202Y2011* ГОСТ 32573-2013 или ТУ изводителя	1	уп.
3	Соки фруктовые восстановленные в ассортименте (без химических консервантов, искусственных красителей и а матизато 0б, пи евых ообавок)	ТР ТС ЛЬ 005/2011, ТР ТС № 021/2011, ТР ТС №022/20 И ТР ТС №023/2011 * 'ОС Г 32103-2013 или I У производителя	2000	
4	Макароны в ассортименте, группа А, В в,с	ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011. ТР ТС №022/2011 * гост 31743-2017	1800	грамм

5	Молоко сгущенное с сахаром, жирностью 8.5 % жирности или Джем стерилизованный в ассортименте или Варенье стерилизованное в ассортименте (без ХИМИЧЕСКИХ консервантов, искусственных красителей и ароматизаторов, пищевых Добавок)	ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011. ТР ТС № 022/2011. ТР ТС № 033/2013* гост 31688-2012 ГОСТ 31712-2012 или ТУ производителя ГОСТ 34113-2017 или ТУ производителя	380	грамм
6	Масло подсолнечное рафинированное дезодорированное, высший сорт	ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011. ТР ТС № 022/2011, ТР ТС № 024/2011 * ГОСТ 1129-2013 или ТУ п изводителя	1700	грамм
7	Сахар белый кристаллический (без искусственных ароматизаторов)	ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011. ТР ТС № 022/2011 * ГОСТ 33222-2015 или ТУ п изводителя	2000	грамм
8	Шоколад молочный (не менее 25 % общего сухого остатка какаопродуктов) в упаковке (без химических консервантов, искусственных красителей и ароматизаторов, пищевых Добавок)	ТР ТС № 005/2011, ТР ТС № 021/2011. ТР ТС № 022/2011 * гост 31721-2012	90	грамм
9	Говядина шеная ГОСТ	гост 32125	650	грамм
10	Кондитерские изделия		250	грамм

* ТР ТС М 005/2011 - Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» от 16.08.2011 ТР ТС 005/2011;
 ТР ТС № 021/2011 - Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011 №021/20
 ТР ТС 022/2011 Технический регламент Таможенного союза 09.12.2011 №022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
 ТР ТС М 023/2011 - Технический регламент Таможенного союза на соковую продукцию из фруктов и овощей от 09.12.2011 №031/2011;
 ТР ТС № 074/2011 - Технический регламент Таможенного союза на масложировую продукцию от 09.12.2011 № 024/2011